

# OMAVALVONTASUUNNITELMA

## Johdanto

Omavalvonnan tavoitteina ovat palvelun asianmukaisuuden ja laadun varmistaminen, asiakasturvallisuuden takaaminen sekä lainmukaisuuden varmistaminen. Koulutettu hieroja Niklas Ekblom on sitoutunut noudattamaan tätä omavalvontasuunnitelmaa.

## Palveluntuottajan ja palveluyksikön tiedot

Yrityksen nimi / Palvelun tuottaja: Naprapoli Oy/ Timo Koivisto  
Osoite: Kuskinkatu 3, 20780 Kaarina  
Puhelin: 041 433 6017  
Verkkosivut: <https://www.naprapoli.fi>  
Y-tunnus: 3247190-7

## Palvelut ja toiminnan tarkoitus

Naprapoli Oy tarjoaa naprapaatin hoitoja ja psykoterapiaa. Ajantasaiset palveluiden kuvaukset ja hinnat löytyvät verkkosivulta [www.naprapoli.fi](http://www.naprapoli.fi)

## Palveluyksikön vastuhenkilö

Nimi: Timo Koivisto  
Puhelin: 041 4336017  
Sähköposti: [timo.koivist@naprapoli.fi](mailto:timo.koivist@naprapoli.fi)

## Palveluiden laatu

Laadunvalvonta toteutetaan asianmukaisesti saadun asiakaspalautteen perusteella. Palveluyksikön työntekijä on koulutettu terveydenhuollon ammattilainen. Työntekijä käy tarvittaessa täydennyskoulutuksissa ylläpitäen omaa osaamistaan. Potilasturvallisuus varmistetaan käyttämällä ammattikäyttöön tarkoitettua välineistöä ja käyttämällä niitä vain siihen suunniteltuihin tarkoituksiin, huolehtimalla päivittäisestä tilojen hygieniasta, asettamalla laitteet käyttökieltoon, jos ne vioittuvat ja voisivat aiheuttaa vaaraa. Potilasturvallisuus perustuu ensimmäisen hoidon alussa tehtävään terveys selvitykseen (anamneesiin) sekä hoitojen aikana tehtyihin havaintoihin. Hoitoa muokataan potilaalle sopivaksi, mikäli hänen terveydentilansa hoitosuhteen aikana muuttuu oleellisesti.

## Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaiden pääsy palveluihin varmistetaan tarjoamalla selkeät yhteystiedot Naprapoli Oy: verkkosivuilla.. Ajanvaraus sähköpostilla ympäri vuorokauden tai puhelimitse ma-pe kello 8-17.00 . Verkkosivusto sisältää yksityiskohtaiset tiedot yrityksen tarjoamista palveluista. Asiakkaalla ja potilaalla on mahdollisuus vaikuttaa hoitosuunnitelmaan, saada lisätietoa tehtävistä hoitotoimenpiteistä ja esittää toiveita. Kaikki hoitotoimenpiteet tehdään asiakkaan suostumuksella. Hoitokertomukset kirjataan asianmukaisesti manuaaliseen rekisteriin, mikä takaa tietojen saatavuuden, jatkuvuuden ja turvallisuuden.

Jos potilas kokee tullessaan väärin hoidetuksi tai kohdelluksi, hänen tulee olla yhteydessä palveluntuottajaan.

## **Reklamaatioiden käsittely**

Asiakkaiden ja potilaiden reklamaatiot käsitellään 1-14 vrk kuluessa. Näiden käsittelystä vastaa palveluntuottaja, joka varmistaa, että kaikki reklamaatiot dokumentoidaan asianmukaisesti ja että niihin reagoidaan em ajan kuluessa. Tarvittaessa tehdään korjaavia toimenpiteitä asiakastyytyväisyyden parantamiseksi.

## **Henkilöstö**

Palveluyksikössä toimii ainoastaan palveluntuottaja Timo Koivisto, joka on Valviran Julkiterhikkiin rekisteröity koulutettu naprapaatti ja psykoterapeutti. [Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterin rekisteröintinumero](#) on 23000381972. Palveluntuottaja koulutautuu tarvittaessa jatkokoulutuksissa. Asiakkaita palvelee ajanvarauksien perusteella. Asiakastietojärjestelmän käyttö tapahtuu tietoturvan, lakien ja asetusten mukaisesti. Jokaiselle potilaalle tehdään potilaskirjauksia, jotka kirjataan lain edellyttämin tavoin manuaalisesti.

## **Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi**

Yhteistyö asiakkaan ja potilaan kanssa tapahtuu pääsääntöisesti puhelimitse ja sähköpostitse. Potilastiedot kirjataan manuaalisesti, josta tiedot ovat saatavilla asiakkaalla itselleen, ja siten hän on oikeutettu antamaan työntekijän kirjaamat tiedot eteenpäin haluamalleen taholle. Palveluntuottaja ei lähetä potilastietoja sähköpostitse. Palveluntuottaja ohjaa asiakkaan toiselle terveydenhuollon ammattilaiselle jos kokee siihen olevan aiheutta.

## **Toimitilat- ja välineet**

Toimitila sijaitsee Kuskinkatu 3, 20780 Kaarina toisessa kerroksessa ja asiakkaalla on käytössä WC. Tila ei ole esteetön, toimitilan yhteydessä ei ole käytettävissä hissiä. Palveluntuottaja tarkistaa ja huolehtii päivittäin työvälineidensä kunnosta, työtilojen siisteydestä ja hygieenisyydestä sekä poistumisteiden esteettömyydestä.

Ainoa lääketieteellinen laite vastaanotolla on hoitopöytä. Hoitopöytä on hankittu luotettavalta toimijalta (Fysio Tech) ja sitä huolletaan tarvittaessa.

## **Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö**

### **[Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja](#)**

Palveluntuottaja käsittelee potilastietoja ja muita asiakkaiden henkilötietoja rekisterin tietosuojaselosteen mukaisesti. Seloste potilasrekisteristä löytyy verkkosivuilta.

## **Toimeenpano**

Tarvittaessa perehdytyksestä ja päivittäisestä toimeenpanosta vastaa palveluntuottaja.

## **Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

Omavalvontasuunnitelma on julkaistu palveluntuottajan verkkosivuilla osoitteessa [www.naprapoli.fi](http://www.naprapoli.fi). Jos omavalvontasuunnitelmassa havaitaan puutteita, virheet korjataan 14 päivän kuluessa virheiden havaitsemisesta.

1.1.2023

Naprapoli Oy

3247190-7